



แนวปฏิบัติในการแก้ไข / เปลี่ยนตัวนักเรียนหรือครูผู้ฝึกสอน
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคเหนือ ครั้งที่ 63 ประจำปีการศึกษา 2556
จังหวัดเพชรบูรณ์

เมื่อเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการโอนข้อมูลตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละกิจกรรม ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายระบบโปรแกรมลงทะเบียนของภาค จะให้ เพิ่ม / เปลี่ยนตัวนักเรียน
หรือครูผู้ฝึกสอน ระหว่างวันที่ 21-27 พฤศจิกายน 2556 โดยยึดหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. การแข่งขันประเภทเดี่ยวหรือมีผู้แข่งขัน 1 คน ไม่สามารถเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งได้
2. การแข่งขันประเภททีม เปลี่ยนตัวได้ ดังนี้
 - 1) ทีม 2 - 3 คน เปลี่ยนตัวได้ 1 คน
 - 2) ทีม 4 - 6 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 2 คน
 - 3) ทีม 7 - 10 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 3 คน
 - 4) ทีม 11 - 20 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 4 คน
 - 5) ทีม 20 ขึ้นไป เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 5 คน

ขั้นตอนการแก้ไข / เปลี่ยนตัวนักเรียนหรือครูผู้ฝึกสอน
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคเหนือ ครั้งที่ 63 ประจำปีการศึกษา 2556
จังหวัดเพชรบูรณ์

1. เข้าเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาค
ระดับ สพป. <http://www.north63.sillapa.net/sp-center>
ระดับ สพม. <http://www.north63.sillapa.net/sm-center>
2. เลือกเมนู > **เข้าระบบโรงเรียน**

3. กรอก Username และ Password เดิมของโรงเรียนที่ใช้แข่งขันในระดับเขตพื้นที่

4. เลือกเมนู > แก้ไข + เปลี่ยนตัว



งานลงทะเบียนของโรงเรียน

โปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน



รายการ

-  [หน้าหลัก](#)
-  [แก้ไขข้อมูลโรงเรียน](#)
-  [ลงทะเบียนแข่งขัน \[ปิดแล้ว\]](#)
-  [แก้ไข+เปลี่ยนตัว](#) ←

พิมพ์เอกสาร

-  [รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด](#)
-  [รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด แยกตามวันแข่ง](#)
-  [พิมพ์บัตรประจำตัว \[ปิด\]](#)
-  [เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว ใหม่!!!](#)
-  [พิมพ์เกียรติบัตร \[ปิด\]](#)

โรงเรียนวิทยานุกูลนารี สพม. เขต 40 (เพชรบูรณ์) [กลุ่ม สพม.เพชรบูรณ์ 1]

VSet

แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน
ให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลการแข่งขัน ชื่อ สกุล นักเรียน ครู และอื่นๆให้เรียบร้อย
เพื่อผลประโยชน์ของทางโรงเรียนเอง และปฏิบัติตามกำหนดการที่แจ้ง

พิมพ์บัตรประจำตัว


ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	2	2
2	คณิตศาสตร์	3	3
3	วิทยาศาสตร์	3	2
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5	2
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0

5. เลือกหมวดหมู่กิจกรรมที่ต้องการแก้ไข






งานลงทะเบียนของโรงเรียน




โปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน



รายการ

-  [หน้าหลัก](#)
-  [แก้ไขข้อมูลโรงเรียน](#)
-  [ลงทะเบียนแข่งขัน \[ปิดแล้ว\]](#)
-  [แก้ไข+เปลี่ยนตัว](#)

พิมพ์เอกสาร

-  [รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด](#)
-  [รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด แยกตามวันแข่ง](#)
-  [พิมพ์บัตรประจำตัว \[ปิด\]](#)
-  [เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว ใหม่!!!](#)
-  [พิมพ์เกียรติบัตร \[ปิด\]](#)

โรงเรียนวิทยานุกูลนารี สพม. เขต 40 (เพชรบูรณ์) [กลุ่ม สพม.เพชรบูรณ์ 1]

VSet

↓

พิมพ์บัตรประจำตัว


หมวดหมู่ : ภาษาไทย

ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	2	2
2	คณิตศาสตร์	3	3
3	วิทยาศาสตร์	3	2
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5	2

No.	ID	รายการ	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	046	การแข่งขันการแต่งบทร้อยกรอง กลอนสี่ ป.4-ป.6	2	2


↑

6. คลิก “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล” ที่หลังรายชื่อนักเรียน / ครูที่ต้องการแก้ไข ตามเกณฑ์ที่กำหนด



งานลงทะเบียนของโรงเรียน

โปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน



รายการ

- หน้าหลัก
- แก้ไขข้อมูลโรงเรียน
- ลงทะเบียนแข่งขัน [ปิดแล้ว]
- แก้ไข+เปลี่ยนตัว

พิมพ์เอกสาร

- รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด
- รายชื่อครูฝึกสอนและครูทั้งหมด แยกตามวันแข่ง
- พิมพ์บัตรประจำตัว [ปิด]
- เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว ใหม่!!!
- พิมพ์เกียรติบัตร [ปิด]

ตรวจสอบข้อมูล

- ผลการลงทะเบียนทั้งหมด
- ความครบถ้วนในการลงทะเบียน
- นักเรียนที่แข่งมากกว่า 1 กิจกรรม

ผลการแข่งขัน

- สรุปผลการแข่งขันของโรงเรียน
- สรุปเหรียญรางวัลของโรงเรียน

ดาวน์โหลด

- Acrobat Reader
- คู่มือการลงทะเบียน
- คู่มือการลงทะเบียนObecAwards

โรงเรียนวิทยานุกูลนารี สพม. เขต 40 (เพชรบูรณ์) [กลุ่ม สพม.เพชรบูรณ์ 1]

รายการแข่งขัน : การแข่งขันการแต่งบทร้อยกรอง กลอนสี่ ป.4-ป.6

นักเรียนจำนวน ทีม 2 คน
ครูฝึกสอนจำนวน 2 คน

นักเรียน

[เปลี่ยนตัวได้ 1 คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รูปแบบ	สถานะการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
1	เด็กหญิงปรียาพร ศุคนาม	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	←		
2	เด็กหญิงพรธีรา ผ่านพรหม	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล			

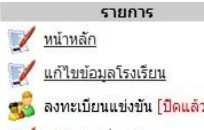
ครูผู้ฝึกสอน

[เปลี่ยนตัวได้ 1 จาก 2 คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รูปแบบ	สถานะการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
1	นางจรัสศรี ประสิทธิ์สา	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	←		
2	นางจริญญา เกษมสุข	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล			




7. เลือกรูปแบบที่จะทำการแก้ไข



งานลงทะเบียนของโรงเรียน

โปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน



รายการ

- หน้าหลัก
- แก้ไขข้อมูลโรงเรียน
- ลงทะเบียนแข่งขัน [ปิดแล้ว]
- แก้ไข+เปลี่ยนตัว

พิมพ์เอกสาร

- รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด
- รายชื่อครูฝึกสอนและครูทั้งหมด แยกตามวันแข่ง
- พิมพ์บัตรประจำตัว [ปิด]
- เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว ใหม่!!!
- พิมพ์เกียรติบัตร [ปิด]

ตรวจสอบข้อมูล

- ผลการลงทะเบียนทั้งหมด
- ความครบถ้วนในการลงทะเบียน
- นักเรียนที่แข่งมากกว่า 1 กิจกรรม

ผลการแข่งขัน

- สรุปผลการแข่งขันของโรงเรียน
- สรุปเหรียญรางวัลของโรงเรียน

ดาวน์โหลด

- Acrobat Reader
- คู่มือการลงทะเบียน

โรงเรียนวิทยานุกูลนารี สพม. เขต 40 (เพชรบูรณ์) [กลุ่ม สพม.เพชรบูรณ์ 1]

รายการแข่งขัน : การแข่งขันการแต่งบทร้อยกรอง กลอนสี่ ป.4-ป.6

นักเรียนจำนวน ทีม 2 คน
ครูฝึกสอนจำนวน 2 คน

นักเรียน

[เปลี่ยนตัวได้ 1 คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รูปแบบ	สถานะการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
1	เด็กหญิงปรียาพร ศุคนาม	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> รูปแบบ --เลือก-- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> คำนำหน้า เด็กชาย </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ชื่อ * </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> สกุล * </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> รายละเอียด </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ยกเลิก </div> </div>	←		



8. กรณี ต้องการแก้ไขชื่อ – สกุล นักเรียนคนเดิม เลือก **แก้ไขชื่อ**
หากต้องการเปลี่ยนตัวนักเรียนเข้าแข่งขัน เลือก **เปลี่ยนตัว**
จากนั้นทำ การแก้ไขชื่อ หรือ เปลี่ยนตัว

(กรณี **ขอเปลี่ยนตัวนักเรียน/ครู** ระบบจะบังคับให้แนบหลักฐานมาพร้อมกับการทำรายการในระบบ ให้โรงเรียนแนบไฟล์เอกสารหนังสือราชการตามตัวอย่างมาพร้อมนี้ จากนั้นคลิก **ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล**)

หลังจากนั้น ADMIN ระดับภาคจะดำเนินการยืนยันการแก้ไขข้อมูลให้ต่อไป